CRONFA FFYNIANT GYFFREDIN: GOGLEDD CYMRU
CAM 2 – NODIADAU CANLLAW

- THIS DOCUMENT IS ALSO AVAILABLE IN ENGLISH -

Mae Cronfa Ffyniant Gyffredin: Gogledd Cymru yn cael ei gyllido gan Lywodraeth y DU drwy Gronfa Ffyniant Gyffredin y DU. Cyngor Gwynedd yw corff arweiniol Cronfa Ffyniant Gyffredin: Gogledd Cymru ar ran awdurdodau lleol y rhanbarth.

Am fwy o wybodaeth ewch i www.FfyniantGyffredinGogledd.cymru neu cysylltwch FfyniantGyffredinGogleddCymru@gwynedd.llyw.cymru.

Mae'r canllawiau hyn yn berthnasol i bob ymgeisydd sydd wedi'i wahodd i gyflwyno cais prosiect manwl Cam 2. Dylai ymgeiswyr ddarllen y canllaw hwn cyn llenwi ffurflen gais Cam 2.

Cam 2 – Ffurflen Gais
Dangosir cyfrif geiriau ar gyfer rhai cwestiynau. Rydym yn annog ymgeiswyr i gadw at y rhain lle bo modd ac i ateb y cwestiynau yn gryno.

Gwybodaeth am yr Ymgeisydd	
Enw Sefydliad Arweiniol	Rhowch enw'r sefydliad sy'n ymgeisio. Yn achos ceisiadau ar y cyd, gyda mwy nag un sefydliad, rhowch fanylion y sefydliad arweiniol.
Uwch Swyddog Cyfrifol	Rhowch enw'r person sydd â'r cyfrifoldeb cyffredinol am y prosiect ac sydd â'r awdurdod i arwyddo'r cais a dogfennau perthnasol eraill gyda'r sefydliad.
Rhif ffôn cyswllt	Rhowch rif ffôn noddwr y prosiect/arweinydd cyswllt.
Cyfeiriad e-bost	Rhowch gyfeiriad e-bost noddwr y prosiect/arweinydd cyswllt.
Rheolwr Prosiect	Rhowch enw'r person sydd â chyfrifoldeb o ddydd i ddydd am y prosiect a gallwn gysylltu yn ystod proses Cam 2.
Swydd yn y sefydliad	Rhowch swydd y rheolwr prosiect.
Rhif ffôn cyswllt	Rhowch rif ffôn noddwr y rheolwr prosiect.
Cyfeiriad e-bost	Rhowch gyfeiriad e-bost noddwr y rheolwr prosiect.
Math o sefydliad	Dewiswch math categori eich sefydliad.
Ymgeiswyr Preifat a Gwirfoddol	• Dwy set ddiweddaraf o gyfrifon wedi'u harchwilio, • Cyfansoddiad sefydliad neu ddogfennau llywodraethu tebyg, • Datganiad banc diweddaraf (o fewn 3 mis).
Rhif cofrestru Cwmni/Rhif Elusen	Rhowch rif cofrestru neu cofrestr elusen eich cwmni.
Rhif cofrestru TAW	Rhowch eich rhif cofrestru TAW neu gadarnhau nad yw wedi cofrestru ar gyfer TAW. Cadarnhewch hefyd a oes unrhyw elfen o wariant sy'n dwyn unrhyw TAW anadferadwy.

Cadarnhewch eich bod yn fodlon i wiriad credyd gael ei gynnal.	Cadarnhewch eich bod yn hapus i aseswyr gynnal gwiriad credyd ariannol i asesu sefyllfa ariannol yr ymgeisydd. Dylech nodi y bydd hyn yn gadael ôl troed feddal ar eich ffeil credyd.

Rhan 1 – Manylion Prosiect	
[1a] Enw'r Prosiect	Rhowch enw'r prosiect. Dyma'r enw a ddefnyddir ar gyfer unrhyw gyfeiriad gan UKSPF yn y dyfodol, gan gynnwys gweithgareddau hyrwyddo.
[1b] Rhif Cyfeirnod y prosiect	Nodwch rif cyfeirnod y prosiect. Cyhoeddwyd hyn gyda'ch gwahoddiad i gyflwyno ffurflen gais Cam 2. Mae angen datgan y rhif yma ar phob ddogfen sydd yn cael ei gyflwyno fel rhan o'ch cais Gwedd 2.
[1c] Partneriaid y Prosiect	Os yw eich prosiect yn un ar y cyd efo eraill, rhestrwch yr holl sefydliadau sy'n bartneriaid yn y prosiect ac esbonio'n glir beth fydd eu rolau a'u cyfrifoldebau yn y prosiect.
Cwblhewch **Atodiad A - Ffurflen Cefnogi Bid ar y Cyd** ar gyfer pob partner sy'n ymwneud â'r prosiect. Rhaid i'r ymgeisydd arweiniol a phob sefydliad sy'n bartner yn y prosiect gwblhau Atodiad A a'i gyflwyno gyda ffurflen gais Cam 2.	
[1ch] Rhowch ddisgrifiad manwl o'r gweithgareddau a'r gwasanaethau arfaethedig.	Rhowch ddisgrifiad manwl o'r gweithgareddau a'r gwasanaethau arfaethedig. Dylai'r ymateb ymdrin â'r pwyntiau canlynol: ***beth*** y bwriadwch gyflwyno ***beth*** mae'r prosiect yn ceisio ei gyflawni ***sut*** y cyflwynir y gweithgareddau i ateb yr ymyriad ***pwy*** fydd yn cyflwyno'r gweithgareddau ***pwy*** fydd yn elwa ***lle*** bydd y cyflwyno'n digwydd. (Dim mwy na 1500 gair i'r 6 pennawd)
[1d] Lle o fewn Gogledd Cymru fydd y prosiect yn cael ei gyflwyno?	Rhowch gyfeiriad a chod post cyflwyno'r prosiect. Os yw'r prosiect yn ymestyn dros ardal mwy nag un cod post, rhowch y 4 digidau holl godau post cyflwyno'r prosiect.

Rhan 2 – Effaith y Prosiect	
[2a] Pa grwpiau buddiolwyr fydd y prosiect yn ceisio cefnogi?	Disgrifiwch mewn 500 gair neu lai. Byddwch mor gryno ag sydd modd. Dywedwch pwy all elwa o'r prosiect. Gall hyn gynnwys rhai mewn lleoliad daearyddol penodol neu buddiolwyr o grwpiau targed penodol. Ni ddylai'r prosiect fod er lles y sefydliad sy'n ymgeisio yn unig. Rhaid i'r prosiect ddangos lles ehangach i drigolion, busnesau, cymunedau y sir neu ogledd Cymru, a'r amgylchedd/parth cyhoeddus.
[2b] Beth fydd y prosiect yn ceisio ei gyflawni? Ystyriwch fanteision tymor byr a thymor hwy y prosiect, mewn perthynas â'r	Disgrifiwch mewn 500 gair neu lai. Byddwch mor gryno ag sydd modd. Gosodwch allan y manteision tymor-byr a rhai tymor hwy a ragwelir ddaw o'r prosiect. Esboniwch sut y caiff y prosiect

grwpiau buddiolwyr a'r gymuned ehangach.	effaith llesol ar y buddiolwyr a chymuned ehangach y sir neu ranbarth gogledd Cymru.
[2c] Sut caiff yr effeithiau (cadarnhaol a negyddol) a'r manteision eu mesur a'u hasesu?	Disgrifiwch mewn 500 gair neu lai. Byddwch mor gryno ag sydd modd. Esboniwch sut y gallwch asesu effeithiau cadarnhaol a negyddol y prosiect. Pa fecanweithiau fydd gennych i'ch galluogi i fesur yr effeithiau hyn?

Rhan – Ariannol	
[3a] Cadarnhewch na werir unrhyw arian ar eitemau na gweithgareddau sydd wedi eu heithrio o gefnogaeth UKSPF, fel sydd wedi ei osod allan yn 7.5.1 prosbectws UKSPF	Cadarnhewch na werir unrhyw arian o'r gronfa ar eitemau neu weithgareddau sydd wedi eu heithrio o gefnogaeth UKSPF, fel sydd wedi ei osod allan yn 7.5.1 prosbectws UKSPF: • talu am lobïo, gwesteia, deisebu neu herio penderfyniadau, sy'n golygu defnyddio'r Gronfa i lobïo (trwy gwmni allanol neu staff mewnol) er mwyn cynnal gweithgareddau a fwriadwyd i ddylanwadu neu geisio dylanwadu ar y Senedd, llywodraeth neu weithgaredd gwleidyddol gan gynnwys derbyn cyllid UKSPF; neu geisio dylanwadu ar gamau deddfwriaethol neu reolaethol • taliadau am weithgareddau pleidiol gwleidyddol neu sydd o natur hollol grefyddol • TAW adferadwy gan CThEF • rhoddion, neu daliadau am roddion neu gyfraniadau fel rhodd • dirwyon statudol, dirwyon troseddol neu gosbau • taliadau am waith neu weithgareddau y mae gan yr awdurdod lleol arweiniol, cyflwynydd y prosiect, buddiolwr yn y pen draw, neu unrhyw aelod o'u partneriaeth ddyletswydd statudol i'w wneud, neu a gyllidir yn gyfan gwbl o ffynonellau eraill • arian wrth gefn ac atebolrwydd wrth gefn • difidendau • drwg-ddyledion, costau yn deillio o ohirio taliadau i gredydwyr, neu ddirwyn cwmni i ben • treuliau yng nghyswllt cyfreithia, diswyddo annheg neu iawndal arall • costau a ddaeth i ran unigolion wrth sefydlu a chyfrannu at gynlluniau pensiwn preifat
[3b] A yw'r pecyn cyllido yn cynnwys unrhyw gyllid cyfatebol?	Cadarnhewch a fydd unrhyw gyllid cyfatebol yn cael ei ddarparu. Rhaid hefyd sicrhau cadarnhad yn ysgrifenedig o'r cyllidwr cyfatebol yn datgan y swm, unrhyw derfynau amser, a disgrifiad o'r hyn y gellir gwario'r cyllid arno.
Os sicrhawyd y cyllid cyfatebol, rhowch lythyrau cadarnhau gyda'ch cais.	
[3c] Disgrifiwch sut yr amcangyfrifwyd y gyllideb gyffredinol, beth a wnaed i roi prawf i weld a yw'n gywir, a sut y	Esboniwch sut y gweithiwyd allan gyllideb y prosiect. Gallai hyn gynnwys darparu amcan brisiau gan ddarparwyr ac amcangyfrifon neu samplau o gostau o brosiectau cyffelyb

byddid yn rheoli unrhyw gostau neu gynnydd annisgwyl mewn prisiau?	a gyflwynwyd. Pa gamau a gymerwyd gennych i sicrhau bod y gyllideb yn gywir a realistig o ran yr hyn sydd i'w gyflwyno? Disgrifiwch sut y byddwch yn rheoli unrhyw gostau annisgwyl neu gynnydd mewn prisiau. Pa fesurau a rowch ar waith i ymateb i newidiadau sylweddol?
[3ch] Nodwch sut y byddwch yn cael gwerth am arian trwy gyflwyno'r prosiect hwn.	Esboniwch sut y byddwch yn sicrhau bod y prosiect yn rhoi gwerth am arian. Sut y gwnewch leihau costau a cheisio cael yr effaith a'r budd mwyaf ar yr un pryd?
[3d] A yw eich prosiect yn cynnwys costau staff?	Bydd angen i chi ddyrannu gwariant yn erbyn rheolwyr staff a chostau cyflenwi staff ar wahân yn Atodiad B, ond yn dangos yn glir sut maen nhw'n ffitio yn y prosiect a'u gradd cyflog.
Os oes, darparwch siart sefydliad a chopïau o ddisgrifiadau swydd. Bydd angen i chi ddyrannu gwariant yn erbyn costau rheoli staff a chyflenwi staff ar wahân yn Atodiad B.	

Rhan 4 – PROSIECTAU CYFALAF YN UNIG	
[4a] Ai chi yw perchennog yr eiddo?	Gwnewch un o'r dewisiadau i gadarnhau ai perchennog yr eiddo ydych ynteu a yw'r eiddo ar brydles.
Os Lesddaliwr, nodwch dymor y brydles.	Os ar brydles, rhowch fanylion tymor y brydles. Dyle tymor y brydles fod o leiaf tan Mawrth 2035.
A oes gennych ganiatâd y landlord ar gyfer y gwaith cyfalaf?	Cadarnhewch a oes gennych ganiatâd y landlord i wneud y gwaith cyfalaf.
Os oes, darparwch dystiolaeth o'r caniatâd.	
[4b] A oes angen caniatâd cynllunio ar gyfer eich prosiect?	Cadarnhewch os oes angen caniatâd cynllunio ai peidio.
Os oes, beth yw statws y caniatâd cynllunio?	Os oes, cadarnhewch statws y caniatâd.
Os yn aros, nodwch pryd y disgwylir y penderfyniad cynllunio.	Os yn aros, nodwch pryd y disgwylir y penderfyniad cynllunio.
Os caiff ei gymeradwyo, rhowch gopi o'r hysbysiad penderfynu cynllunio.	
[4c] A oes angen unrhyw ganiatâd statudol arall arnoch?	Cadarnhewch os oes angen unrhyw ganiatâd statudol arall ai peidio.
Os oes, cadarnhewch y caniatâd sydd ei angen a'i statws.	Os oes, cadarnhewch y caniatâd sydd ei angen a'i statws.
Rhowch gopi o'r holl gydsyniadau statudol sydd wedi'u cymeradwyo hyd yma.	

Rhan 5 – Caffael Mae gofyn i chi ddarparu gwybodaeth fanwl am gaffael yn Atodiad B.	
[5a] Cadarnhewch bydd y llwybr caffael a wneir yn bodloni Cronfa Ffyniant Gyffredin y DU: Caffel, Rheoliadau Contract Cyhoeddus 2015 a gwelliannau 2020.	Os yw'n berthnasol, cadarnhewch y bydd y llwybr caffael a wneir yn bodloni'r rheoliadau. Gweler y dolenni am arweiniad: Cronfa Ffyniant Gyffredin y DU: Caffel, Rheoliadau Contract Cyhoeddus 2015 (Saesneg yn unig) a gwelliannau 2020 (Saesneg yn unig)

Rhan 6 – Rheoli'r Prosiect Cyfyngwch eich atebion i bob cwestiwn i 750 gair neu lai. Byddwch mor gryno ag sydd modd.	
[6a] Disgrifiwch sut y byddwch yn llwyddo i reoli'r prosiect i sicrhau bod amserlenni a gwariant cyflenwi yn parhau ar y trywydd iawn ac i gyflawni Cerrig Filltir Allweddol y cytunwyd arnynt.	Disgrifiwch y prosesau y byddwch yn eu rhoi ar waith i fonitro ac olrhain perfformiad y prosiect a chynnydd y prosiect.
[6b] Disgrifiwch y systemau a'r prosesau monitro ariannol a pherfformiad a fydd yn cael eu defnyddio i gofnodi gwariant y prosiect yn gadarn ac i dystiolaethu allbynnau a chanlyniadau. Sut fyddwch chi'n sicrhau bod y cyllid ond yn cael ei ddefnyddio ar gyfer gweithgareddau prosiect UKSPF?	Disgrifiwch y systemau cyfrifo y byddwch yn eu defnyddio i gofnodi gwariant y prosiect yn gadarn a sicrhau y gwerir arian y gronfa yn unig ar weithgareddau prosiectau UKSPF, e.e., systemau cyfrifo ar wahân. Disgrifiwch y systemau monitro perfformiad a ddefnyddir i fesur a rhoi tystiolaeth am allbynnau a deilliannau.
[6c] Disgrifiwch pa weithdrefnau llywodraethu a sicrwydd a fydd yn cael eu rhoi ar waith i reoli'r prosiect ac i atal a lliniaru twyll neu gamddefnyddio'r cyllid.	Disgrifiwch pa weithdrefnau llywodraethu a sicrwydd fydd ar waith i reoli'r prosiect. Pa strwythurau fydd ar waith, e.e., grŵp llywio'r prosiect? Sut bydd uwch-swyddogion, bwrdd cyfarwyddwyr, pwyllgorau rheoli etc. yn rhan o oruchwylio'r prosiect a dylanwadu arno? Disgrifiwch sut y byddwch yn atal a lliniaru twyll neu gamddefnydd o'r arian.
[6ch] Os yw hwn yn brosiect aml-bartner, sut bydd y bartneriaeth yn cael ei rheoli'n effeithiol?	Disgrifiwch sut y byddwch yn rheoli prosiect sydd â nifer o bartneriaid. Sut y byddwch yn cydgordio cyflwyno'r prosiect? Sut y gwnewch yn siŵr fod pob partner yn cydymffurfio a gofynion cyllido UKSPF?
[6d] Cadarnhewch fod gwiriadau priodol wedi'u cynnal i sicrhau bod yr holl sefydliadau partner yn briodol ac yn brofiadol, yn ariannol gadarn a bod ganddynt y strwythurau a'r gweithdrefnau angenrheidiol yn eu lle i dderbyn cyllid UKSPF.	Cadarnhewch trwy ddefnyddio'r blwch ticio.
[6dd] Disgrifiwch y diwydrwydd dyladwy a wnaed ar sefydliadau partner.	Bydd awdurdodau lleol unigol yn cynnal diwydrwydd dyladwy ar y sefydliad ymgeisio arweiniol. Cyfrifoldeb y sefydliad arweiniol, serch hynny, yw cynnal gwiriadau tebyg ar sefydliadau sy'n bartneriaid er mwyn sicrhau eu bod yn ariannol gadarn, fod ganddynt drefniadau llywodraethu cadarn a gweithdrefnau rhedeg ar waith, a bod ganddynt yr adnoddau a'r arbenigedd angenrheidiol i gyflwyno prosiectau o'r maint hwn a rheoli cronfeydd fel hyn.

Rhan 7 – Gwerthuso Cyfyngwch eich atebion i bob cwestiwn i 500 gair neu lai. Byddwch mor gryno ag sydd modd.	
[7a] Mae'n bwysig fod prosiectau yn cael eu gwerthuso'n gadarn, a bod gwersi yn cael eu rhannu gydag eraill.	Amlinellwch eich agwedd at werthuso'r prosiect, gan gynnwys: • Disgrifiwch sut y byddwch yn monitro perfformiad y prosiect. • Disgrifiwch sut y caiff y prosiect ei werthuso, o ran sut y cafodd ei gyflwyno a'i effaith ar gleientiaid. • Disgrifiwch sut y dosberthir canfyddiadau'r gwerthuso. Â phwy y byddwch yn rhannu'r canlyniadau? • Dywedwch pryd y cynhelir y gwerthuso. Rhowch ddyddiadau cychwyn a gorffen. • Disgwylir i gost yr adroddiad gwerthuso fod rhwng 1 – 2% o gyllid Bydd angen i unrhyw waith monitro a gwerthuso y telir amdano gan UKSPF gael ei gwblhau erbyn 31 Rhagfyr 2024. Mae canllawiau pellach ar gael yma: [Monitro a Gwerthuso]
[7b] A fyddwch cystal â chadarnhau y byddwch yn cadw'r holl ddata perthnasol am eich prosiect, gan gynnwys data am y sawl a elwodd, a darparu hwn i Gyngor Gwynedd neu ei bartneriaid pan wneir cais, at ddibenion monitro neu werthuso. A wnewch gadarnhau hefyd y byddwch yn cadw pob dogfen sy'n ymwneud â'r prosiect am gyfnod o 10 mlynedd yn dilyn y taliad grant olaf.	Cadarnhewch trwy ddefnyddio'r blwch ticio y bydd angen cadw pob tystiolaeth ategu megis cofnodion y sawl sy'n elwa, ffotograffau cyn ac ar ôl, dogfennaeth ariannol ayb am gyfnod o 10 mlynedd wedi taliad olaf o'r grant

Rhan 8 – Strategaeth Gadael Ar hyn o bryd mae Cronfa Ffyniant Gyffredin y DU yng Ngogledd Cymru yn gweithredu hyd at 31 Rhagfyr 2024.	
Cyfyngwch eich atebion i bob cwestiwn i 500 gair neu lai. Byddwch mor gryno ag sydd modd.	
[8a] Os ydych chi'n bwriadu parhau i gyflwyno gweithgareddau y tu hwnt i 31 Rhagfyr 2024, dywedwch wrthym sut y bydd hyn yn cael ei ariannu a pha weithgareddau sy'n debygol o barhau i barhau	Os bydd y prosiect yn parhau y tu hwnt i 31 Rhagfyr 2024, esboniwch sut y gwneir hyn. Cyfeiriwch at unrhyw gyllid yn y dyfodol, unrhyw newidiadau i sefydliadau cyflwyno, elfennau'r prosiect fydd yn parhau neu'n dod i ben, etc.
[8b] Ydych chi'n bwriadu rhoi'r gorau i weithgareddau cyn 31 Rhagfyr 2024, ac os felly, pa strategaeth gadael fydd gennych?	Os bydd y prosiect yn gorffen erbyn 31 Rhagfyr 2024, esboniwch sut y cynhelir unrhyw fuddion ac effeithiau. A fydd unrhyw brosiectau amgen yn cael eu gweithredu i ddal ymlaen â natur y gwaith a wnaed?

Rhan 9 – Rheoli Cymorthdaliadau	
Rhaid i bob ymgeisydd ganfod a allai dyfarnu arian UKPSF yn uniongyrchol fod yn gyfystyr â chymhorthdal. Os yw’r ymgeisydd yn darparu cymhorthdal i eraill, rhaid i bob cais hefyd ystyried sut y byddant yn cyflawni yn unol â rheoli cymorthdaliadau yn unol â chanllawiau Llywodraeth y DU: [Cyfundrefn Rheoli Cymorthdaliadau DU (Saesneg yn unig)] Mae canllawiau pellach am reoli cymorthdaliadau ar gael yma: [Rheoli Cymorthdaliadau - Llyw.Cymru]	
[9a] A yw dyfarnu arian UKSPF i'ch sefydliad ar gyfer y prosiect yn cynnwys darparu cymorthdaliadau?	Cadarnhewch a yw dyfarnu UKSPF yn cael ei gategoreiddio fel cymhorthdal i’ch prosiect. Rhaid i bob prosiect ystyried sut y byddant yn cyflwyno yn unol â chanllawiau Llywodraeth y DU.
[9b] A fyddwch yn darparu cymhorthdal (e.e. grant) i drydydd partïon neu buddiolwyr?	Cadarnhewch a fydd unrhyw arian UKSPF y byddwch yn ei ddosbarthu i sefydliadau trydydd parti neu fuddiolwyr yn cael ei alw’n gymhorthdal.
[9c] Os ateboch yn gadarnhaol i’r naill neu’r llall uchod, eglurwch sut mae’r cymorthdaliadau yn cydymffurfio â threfn rheoli cymorthdaliadau’r DU fel y nodir yn y canllawiau.	Cyfeiriwch at y canllawiau ac eglurwch sut mae’r cymorthdaliadau yn cydymffurfio â threfn rheoli cymorthdaliadau’r DU. Os yw’n berthnasol, cwblhewch hefyd Ymateb Rheoli Cymhorthdal Atodiad C.
Cwblhewch a darparwch gopi o **Atodiad C – Ffurflen Rheoli Cymorthdaliadau.**	
[9ch] Disgrifiwch y gweithdrefnau fydd ar waith i adrodd am a monitro unrhyw gymorthdaliadau a ddarperir gan y prosiect.	Esboniwch sut y byddwch yn monitro gweithgareddau i adnabod unrhyw gymorthdaliadau a sut y byddwch yn adrodd am hyn.

Rhan 10 - Yr Iaith Gymraeg	
[10a] A oes gennych Bolisi Iaith Gymraeg?	Cadarnhewch os oes gennych bolisi iaith Gymraeg.
Os oes, disgrifiwch sut y bydd y polisi'n cael ei gymhwyso i'r prosiect hwn.	Os oes, disgrifiwch sut bydd y polisi yn cael ei gymhwyso i’r prosiect.
Darparwch gopi o'ch Polisi Iaith Gymraeg.	
[10b] A fydd eich prosiect yn cael ei gyflwyno yn y Gymraeg a’r Saesneg?	Cadarnhewch os fydd eich prosiect yn cael ei gyflwyno yn y Gymraeg a’r Saesneg.
Os bydd, disgrifiwch ac eglurwch y gweithgaredd ar y prosiect a'r effaith ar y Gymraeg a pha weithdrefnau sydd yn eu lle i fonitro ac adrodd ar hyn.	Os bydd, disgrifiwch ac eglurwch y gweithgaredd ar y prosiect a'r effaith ar y Gymraeg a pha weithdrefnau sydd yn eu lle i fonitro ac adrodd ar hyn.

Rhan 11 – Sero Net	
[11a] Disgrifiwch ac eglurwch unrhyw weithgaredd ar y prosiect a fydd yn cefnogi polisi Sero Net Llywodraeth y DU a Llywodraeth Cymru neu uchelgeisiau amgylcheddol ehangach. Hefyd, pa weithdrefnau sydd yn eu lle i fonitro ac adrodd ar hyn?	Disgrifiwch ac eglurwch unrhyw weithgaredd ar y prosiect a fydd yn cefnogi polisi Sero Net Llywodraeth y DU a Llywodraeth Cymru neu uchelgeisiau amgylcheddol ehangach. Hefyd, pa weithdrefnau sydd yn eu lle i fonitro ac adrodd ar hyn? Argymhellir cwblhau asesiad effaith.

Rhan 12 – Cydraddoldeb	
[12a] A oes gan eich sefydliad bolisi ysgrifenedig sy'n atal gwahaniaethu anghyfreithlon ac sy’n hyrwyddo cyfle cyfartal i bawb?	Cadarnhewch os oes gan eich sefydliad bolisi ysgrifenedig sy'n atal gwahaniaethu anghyfreithlon ac sy’n hyrwyddo cyfle cyfartal i bawb.
Os oes, disgrifiwch sut mae staff yn cael gwybod am y polisi. E.e., staff yn cael eu hyfforddi’n rheolaidd, yn ystod y cyfnod sefydlu.	Os oes, disgrifiwch sut mae staff yn cael gwybod am y polisi. E.e., staff yn cael eu hyfforddi’n rheolaidd, yn ystod y cyfnod sefydlu.
Darparwch gopi o'ch Polisi Cydraddoldeb.	
[12b] Disgrifiwch ac eglurwch unrhyw weithgaredd ar y prosiect a fydd yn annog cydraddoldeb yn erbyn unrhyw un o'r nodweddion gwarchodedig a pha weithdrefnau sydd yn eu lle i fonitro ac adrodd ar hyn.	Disgrifiwch ac eglurwch unrhyw weithgaredd ar y prosiect a fydd yn annog cydraddoldeb yn erbyn unrhyw un o'r nodweddion gwarchodedig a pha weithdrefnau sydd yn eu lle i fonitro ac adrodd ar hyn.
Os yw'n berthnasol, darparwch gopi o'ch Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb ar gyfer y prosiect hwn.	

Rhan 13 – Yswiriant	
[13a] Cadarnhewch a oes gennych eisoes neu a allwch ymrwymo i gael y lefelau priodol o yswiriant.	Cadarnhewch a oes gennych neu a fydd gennych lefelau priodol o yswiriant. Mae’n bwysig cael y lefelau priodol o yswiriant i liniaru risg y gweithgareddau.
Darparwch gopi o bob Tystysgrif Yswiriant.	

Rhan 14 – Brandio a Chyhoeddusrwydd	
[14a] Cadarnhewch eich bod wedi darllen ac y byddwch yn cydymffurfio â phob agwedd o ofynion brandio a chyhoeddusrwydd y Gronfa.	• Rhaid i ymgeiswyr ddarllen y gofynion brandio a chyhoeddusrwydd a chadarnhau y byddant yn cydymffurfio. Brandio a Chyhoeddusrwydd • Bydd angen i sefydliadau sy’n derbyn arian UKSPF gydnabod cyfraniad Llywodraeth y DU a hefyd y gefnogaeth a ddarparwyd gan yr awdurdod(au) lleol perthnasol. • Dylid defnyddio'r geiriad canlynol ar bob deunydd cyhoeddusrwydd. ‘Mae'r prosiect/enw'r prosiect] wedi cael £[MEWNOSOD SWM] gan Lywodraeth y DU drwy Gronfa Ffyniant a Rennir y DU’.

Rhan 15 – Diogelu Data	
[15] Datganiad Diogelu Data	Darllenwch sut byd Cyngor Gwynedd yn delio â’ch data.

Rhan 16 – Datganiad gan Ymgeisydd y Prosiect	
[16] Datganiad yr Ymgeisydd	Rhaid i ymgeiswyr lofnodi a dyddio’r cais a nodi eu statws o fewn y sefydliad. Uwch-Berchennog Cyfrifol y prosiect ddylai hwn fod.

Dylai ymgeiswyr hefyd gwblhau:

- Atodiad A – Ffurflen Cefnogi Bid ar y cyd (os yn berthnasol)
- Atodiad B – Gwybodaeth Prosiect (gorfodol)
- Atodiad C – Ffurflen Rheoli Cymorthdaliadau (gorfodol)

Atodiad A – Ffurflen Cefnogi Bid ar y cyd
Gwnewch yn siŵr fod ffurflen ar wahân yn cael ei llenwi a'i llofnodi gan bob sefydliad sy'n bartner a grybwyllir yn y cais. Mae gofyn i sefydliadau sy'n bartneriaid esbonio pa rôl fydd ganddynt yn y prosiect – er enghraifft, rheoli prosiect, cyflwyno gweithgareddau penodol, darparu cyllid cyfatebol, cynnig adnoddau (staff, llety, arbenigedd proffesiynol, etc.)

Atodiad B – Gwybodaeth am y Prosiect	
Tab Crynodeb o'r Prosiect	Rhowch enw'r ymgeisydd arweiniol Enw'r prosiect Enwau partneriaid (os yn gymwys) Dyddiad Cychwyn a Dyddiad Gorffen Bydd pob data arall yn poblogi'n awtomatig unwaith i chi gwblhau'r holl dabiau isod.
Tab Cynllun Gweithredu	Ar gyfer pob carreg filltir, cynhwyswch y tasgau penodol, pwy fydd yn gyfrifol am y tasgau hyn (perchennog), dyddiadau dechrau a gorffen ac yna plotiwch y misoedd pan fydd y tasgau hyn yn digwydd.
Tab Ymyriadau SPF	Rhowch Enw'r Awdurdod ac Enw'r Prosiect. Nodwch yr holl ymyriadau perthnasol y bydd y prosiect yn ymdrin â hwy o'r ddewislen gwymp. Bydd gofyn i ymgeiswyr neilltuo allbynnau, deilliannau, a gwariant yn y tabiau eraill yn erbyn yr ymyriadau hyn a ddetholwyd.
Tab Allbynnau SPF	Llenwch y tabl gan nodi'r allbynnau yr ydych yn ceisio eu cael o ganlyniad i'r prosiect. **Ymyriad SPF -** Nodwch pa ymyriad SPF y mae a wnelo'r allbynnu yr ydych yn eu hawlio ag ef. Os yw allbwn yn berthnasol i fwy nag un ymyriad, dewiswch ymyriad blaenoriaeth at y diben hwn, neu neilltuo'r allbynnau yn erbyn pob ymyriad y mae a wnelont â hwy. **Disgrifiad Dangosydd Allbwn -** Nodwch pa ddangosyddion allbwn y bydd eich prosiect yn gyrraedd o'r ddewislen gwymp. ***Dim ond allbynnau sydd wedi eu cynnwys yn nogfen CFfG Llywodraeth y DU y gallwch ddewis. Ni allwch greu eich dangosyddion eich hun.*** **Target Allbwn -** Rhowch werth yr allbynnau i'w cyrraedd yn erbyn ardal pob sir.

	Mae gofyn i brosiectau gan nifer o awdurdodau lleol roi dadansoddiad o dargedau nifer yr allbynnau a gyrhaeddir ym mhob sir lle bydd y prosiect yn gweithredu. **Cyfanswm -** Bydd y cyfanswm hwn yn gweithio allan yn awtomatig ar sail y gwerthoedd targed a roddwyd yn erbyn ardaloedd perthnasol y sir. **Uned Mesur -** Bydd hyn yn poblogi'n awtomatig. **Tystiolaeth -** Rhestrwch y math o dystiolaeth y byddwch yn gasglu i gefnogi'r holl allbynnau a restrwyd gennych. **Rhesymeg -** Esboniwch sut yr amcangyfrifwyd yr allbynnau hyn.
Tab Canlyniadau SPF	Cwblhewch y tabl gan nodi'r canlyniadau yr ydych yn ceisio eu cyflawni o ganlyniad i'r prosiect. **Ymyrraeth SPF** - Nodwch pa ymyriad SPF y mae'r canlyniad rydych yn ei hawlio yn ymwneud ag ef. Os yw canlyniad yn berthnasol i fwy nag un ymyriad, dewiswch ymyriad â blaenoriaeth at y diben hwn, neu dosrannwch yr allbwn yn erbyn pob ymyriad y maent yn ymwneud ag ef. **Disgrifiad Dangosydd Canlyniad** - Nodwch pa ddangosyddion canlyniad y bydd eich prosiect yn eu cyflawni o'r ddewis. Dim ond canlyniadau sydd wedi'u cynnwys yn nogfen SPF Llywodraeth y DU y byddwch yn gallu eu dewis. Ni allwch creu eich dangosyddion eich hun. **Targed Canlyniad** - Nodwch werth y canlyniadau i'w cyflawni yn erbyn pob ardal sirol. Mae'n ofynnol i brosiectau aml-awdurdod lleol ddarparu dadansoddiad o'r nifer targed o ganlyniadau a gyflawnir ym mhob sir lle bydd y prosiect yn gweithredu. **Cyfanswm** - Bydd y cyfanswm hwn yn cael ei gyfrifo'n awtomatig yn seiliedig ar y gwerthoedd targed a gofnodwyd yn erbyn yr ardaloedd awdurdod perthnasol. **Uned Fesur** - Bydd hwn yn llenwi'n awtomatig. **Tystiolaeth** - Rhestrwch y math o dystiolaeth y byddwch yn ei chasglu i gefnogi'r holl ganlyniadau rydych wedi'u rhestru. **Rhesymeg** - Eglurwch sut yr amcangyfrifwyd y canlyniadau. Sicrhewch fod y canlyniadau a ddewiswyd yn adlewyrchu gweithgareddau'r prosiect.
Tab Proffil Cyllido	Llenwch y tabl. Rhowch ffynhonnell yr holl gyllid ar gyfer eich prosiect gan gynnwys y cyllid cyfatebol a ddefnyddir fel cyfraniad i'r prosiect. Dim ond cyllid cyfatebol mewn arian a dderbynnir; ni fydd cyfraniadau mewn nwyddau yn cael eu hystyried. Os gwnaed cais am gyllid cyfatebol, ond na wnaed penderfyniad eto, nodwch y dyddiad y disgwyliwch benderfyniad.

<table>
<tr><td></td><td>Efallai na fydd unrhyw gyllid cyfatebol gyda dyddiad penderfyniad sydd ymhellach i ffwrdd yn cael ei ystyried oherwydd bod hyn yn creu ansicrwydd a risg ynghylch cyflwyno’r prosiect.

Gwnewch yn siŵr y darperir copïau o unrhyw gyllid cyfatebol gafodd ei sicrhau. Dylai’r rhain gynnwys y swm, unrhyw derfyn amser, a disgrifiad o’r hyn y gellir gwario’r arian arno.

Hefyd, rhowch y symiau UKSPF a geisir.</td></tr>
<tr><td>Tab Proffil Gwariant</td><td>Nodwch rif ymyriad i’w neilltuo yn erbyn pob categori cost o’r ddewislen gwymp. Seilir y rhestr ar y wybodaeth sydd yn y tab ymyriad SPF.

Lle bo pennawd cost yn ymdrin â mwy nag un ymyriad, nodwch ymyriad blaenoriaeth neu neilltuo’r costau yn briodol, ac nid y gyfran berthnasol yn erbyn pob ymyriad.

Colofn A Dewiswch bennawd cost o’r ddewislen gwymp. Mae rhestr o’r penawdau cost i’r dde o’r daenlen (ar ôl colofn R).

Mae'r tabl isod yn rhoi eglurhad am y math o gostau a ddisgwylir yn erbyn pob categori.

<table>
<tr><th>Pennawd Cost</th><th>Disgrifiad</th></tr>
<tr><td>Costau adeiladu - ffioedd contractwr</td><td>Ffioedd contractwr sy’n berthnasol i’r gwaith adeiladu ar eiddo.</td></tr>
<tr><td>Costau adeiladu - nwyddau</td><td>Costau nwyddau sy’n berthnasol i gwaith adeiladu ar eiddo.</td></tr>
<tr><td>Costau Ymgynghorwyr</td><td>Llafur arbenigol yn ymwneud â phrosiect.</td></tr>
<tr><td>Costau Gwerthuso</td><td>Costau allanol sy’n berthnasol i werthuso’r prosiect.</td></tr>
<tr><td>Offer, gosodiadau, ffitiadau</td><td>Asedau diriaethol a brynwyd ar gyfer y prosiect.</td></tr>
<tr><td>Grantiau i 3ydd barti a/neu buddiolwyr</td><td>Grant SPF y buddiolwyr a gefnogir gan y prosiect.</td></tr>
<tr><td>Ffioedd Cyfreithiol a phroffesiynol</td><td>Ffioedd Cyfreithiol a phroffesiynol sy’n berthnasol i’r prosiect.</td></tr>
<tr><td>Costau Marchnata a Chyhoeddusrwydd</td><td>Costau marchnata a chyhoeddusrwydd yn ymwneud â'r prosiect yn unol â chanllawiau cyhoeddusrwydd.</td></tr>
<tr><td>Gorbenion</td><td>Dylai gorbenion dalu eitemau fel costau llety, postio, ffonau, deunydd ysgrifennu ac ati.</td></tr>
<tr><td>Costau Cyflawni prosiect Staff</td><td>Staff sy’n cyflawni'r prosiect yn uniongyrchol.</td></tr>
<tr><td>Rheoli Prosiect a c Gweinyddu</td><td>Staff sy'n goruchwylio ac yn rheoli'r gwaith o gyflawni'r prosiect a phwy sy'n gweinyddu cymorth.</td></tr>
<tr><td>Costau cefnogi, e.e. Gwarchod plant, teithio a chynhaliaeth</td><td>Costau'n ymwneud â'r buddiolwyr sy'n cael eu cefnogi gan y prosiect.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Costau hyfforddiant</td><td>Hyfforddiant yn ymwneud â'r buddiolwyr yn cael eu cefnogi gan y prosiect.</td></tr>
<tr><td>Costau Gwirfoddolwyr</td><td>Taliad a wnaed i'r buddiolwyr yn cael eu cefnogi gan y prosiect mewn perthynas â gweithgareddau gwirfoddoli.</td></tr>
<tr><td>Arall</td><td>Nid yw'r costau a dynnwyd o fewn rhestr ragnodedig. Rhaid i'r manylion fod yn glir o fewn y disgrifiad cost yng Ngholofn B.</td></tr>
</table>
Dim ond gwariant sy'n cael ei ddatgan yma, fydd yn gymwys i gael ei hawlio.
Colofn B Rhowch ddisgrifiad manylach o’r gost.
Colofn C Rhowch gyfanswm y costau (UKSPF a chyfatebol) yn erbyn pob llinell wariant.
Colofn E Diofyn i 1 uned. Os ydych am nodi costau uned, nodwch nifer yr unedau sy’n ffurfio cyfanswm costau’r prosiect.
Colofn K Nodwch a yw eich costau yn cynnwys TAW anadferadwy.
Colofn G Rhowch swm y UKSPF am bob llinell wariant.
Colofn I Bydd y cyllid cyfatebol yn cael ei weithio allan yn awtomatig (Cyfanswm costau’r prosiect llai grant UKSPF)
Colofnau L, M ac N Rhowch gyfanswm gwariant y prosiect am gost pob blwyddyn ariannol.
Colofn O Bydd yn gweithio allan yn awtomatig a dylai gyfateb i’r cyfansymiau yng Ngholofn C
Colofn P Defnyddiwch hyn i esbonio unrhyw TAW anadferadwy y byddwch yn ei hawlio ac i roi manylion am unrhyw ragdybiaethau a wnaed am y costau.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Tab Dadansoddiad Ariannol SPF</td>
<td>
Rhoddwyd dyraniad UKSPF ar wahân i bob awdurdod lleol yng ngogledd Cymru, wedi ei dorri i lawr yn ôl ymyriad, gwariant cyfalaf a refeniw dros gyfnod 3 blynedd y rhaglen.
Mae gofyn i geisiadau gan fwy nag un awdurdod lleol roi dadansoddiad o’r UKSPF y gofynnir amdano ym mhob sir lle bydd y prosiect yn gweithredu.
Mae gofyn i geisiadau gan fwy nag un awdurdod lleol ddyrannu unrhyw orbenion a chostau rheoli ar draws yr holl siroedd lle byddant yn cyflwyno gweithgareddau.
Er enghraifft, dylai sefydliad sy’n ymgeisydd wedi ei leoli 100% yng Ngwynedd ond a fydd yn cyflwyno 50% o’r gweithgaredd yng Nghonwy, 25% o’r gweithgaredd yng Ngwynedd, a 25% o’r gweithgaredd yn Sir Ddinbych ddyrannu eu gorbenion a’u costau rheoli ar yr un sail.
Rhowch ddadansoddiad o’r grant UKSPF y gofynnwch amdani yn erbyn y sir berthnasol. Am geisiadau gan fwy nag un awdurdod lleol, bydd angen i chi ddangos y gyfran yn erbyn pob ardal.
Dylai hyn gael ei dorri i lawr fel a ganlyn:
</td>
</tr>
</table>

	• Blaenoriaeth UKSPF - Bydd hyn yn poblogi'n awtomatig unwaith i chi ddewis yr ymyriad perthnasol • Ymyriad • Blaenoriaeth UKSPF • Cyfalaf a refeniw UKSPF • Blwyddyn ariannol
Tab Cynllun Caffael	Llenwch y tabl gan roi'r wybodaeth y gofynnir amdano am y gwahanol nwyddau, gwasanaethau neu waith a ddarperir dan y prosiect.
Tab Cofrestr Risg	Llenwch y daenlen gan nodi'r risgiau allweddol a'r camau sydd eu hangen i liniaru neu leihau'r risg. Mae'r Matrics Risg ar waelod y dudalen yn dangos y sgoriau seiliedig ar debygolrwydd a difrifoldeb rhai digwyddiadau. Defnyddiwch y sgoriau hyn fel canllaw i'ch helpu i lenwi'r Gofrestr Risg. Bydd angen diweddaru a dychwelyd hyn gyda phob cais yn cael ei gyflwyno.

Atodiad C – Ffurflen Rheoli Cymorthdaliadau
Mae gofyn i bob ymgeisydd ymchwilio a phennu a fydd derbyn cyllid UKSPF a gweithgareddau'r prosiect yn gyfystyr â chymhorthdal. Os nodwyd cymhorthdal, ymatebwch i'r saith egwyddor er mwyn gweld a yw'r prosiect yn cydymffurfio â'r drefn o Reoli Cymorthdaliadau. Mae'n hollbwysig fod ymgeiswyr yn cofnodi ac yn dogfennu eu penderfyniadau a'u hesboniadau. Dylid cadw pob tystiolaeth ategol i gyfiawnhau'r ymatebion. Mae hyn yn wir am gymorthdaliadau a'r hyn nad yw'n gymhorthdal gan y gellir herio'r penderfyniadau. Mae mwy o wybodaeth i'w gael yn: https://www.gov.uk/government/collections/subsidy-control-regime (Saesneg yn unig)

Sut i Gyflwyno'r Ffurflen Gais Cam 2 a gwybodaeth atodol

Rhaid cyflwyno ceisiadau prosiect manwl Cam 2 trwy ein porth ar-lein.
Bydd ymgeiswyr a wahoddir i gyflwyno cais prosiect manwl Cam 2 yn derbyn gwahoddiad e-bost gan dîm Cronfa Ffyniant Cyffredin: Gogledd Cymru a bydd yn cynnwys y ddolen i'r porth ar-lein a Chyfeirnod y Prosiect. Dim ond ceisiadau sy'n nodi Cyfeirnod Prosiect dilys ac a gyflwynir drwy'r porth ar-lein fydd yn cael eu hystyried.

Bydd yn ofynnol i ymgeiswyr gyflwyno eu cais a'r holl ddogfennau atodol trwy'r porth. Cynghorir ymgeiswyr yn gryf i gwblhau Cam 2 – Ffurflen Gais, Atodiad A i C (fel y bo'n berthnasol) a chasglu'r holl ddogfennau atodol CYN dechrau'r broses gyflwyno ar-lein.

Bydd y porth ar-lein yn annog ymgeiswyr i gyflwyno'r canlynol:

- Ffurflen Gais Cam 2
- Atodiad A - Ffurflen Cefnogi Bid ar Cyd
- Atodiad B - Gwybodaeth y Prosiect
- Atodiad C – Ffurflen Rheoli Cymorthdaliadau
- Dogfennau llywodraethiant /cyfansoddiad i sefydliadau'r trydydd sector a gwirfoddol
- I bob ymgeisydd heb fod yn y sector cyhoeddus, copïau o gyfrifon am y 2 flynedd ariannol lawn fwyaf diweddar, gan gynnwys cyfrifon rheoli y flwyddyn gyfredol am yr ymgeisydd arweiniol. Datganiad banc diweddaraf (wedi ei ddyddio o fewn y 3 mis diwethaf)
- Tystiolaeth o unrhyw gyllid cyfatebol a sicrhawyd (os yn berthnasol)
- Swydd-ddisgrifiadau y staff y disgwylir eu penodi
- Siart sefydliad
- Prydles/caniatâd landlord
- Caniatâd cynllunio, ayb
- Caniatâd statudol
- Polisi Iaith Gymraeg
- Polisi Cydraddoldeb
- Asesiad Effaith Cydraddoldeb
- Tystysgrifau yswiriant