



Wedi ei ariannu gan  
Llywodraeth y DU

# Gweminar Proses Hawlio

---

24 Medi, 2024



# Rhaglen

- Dogfennau hawlio
- Ffurflen hawlio grant a gwallau cyffredin
- Trosolwg o adroddiad cynnydd
- Terfynau amser a chyflwyniadau hawliadau
- Samplau dilysu
- Cais i Newid
- Cwestiynau Cyffredin
- C&A



# Dogfennau Hawlio

- 1. Dogfen canllawiau**
- 2. Atodiad 1** - Tystiolaeth awgrymedig ar gyfer allbynnau a chanlyniadau
- 3. Templed Ffurflen hawlio** (Gwariant)
- 4. Templed Adroddiad Cynnydd** (Gweithgaredd)



Ffurflen hawlio grant a gwallau cyffredin



## Shared Prosperity Fund: North Wales - Grant Claim Form Guidance


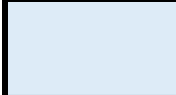

### Introduction

- This claim form should be completed at the end of the claiming period and should only include approved expenditure.
- Claims should be submitted quarterly in line with the approved claim cycle dates, as specified within your grant funding agreement letter.
- Please check that the project details provided in the pale blue cells are correct and notify the Shared Prosperity Fund: North Wales team of any anomalies.
- The claim form template issued by the Shared Prosperity Fund: North Wales team should be used for every claim submitted throughout the project life span.
- **You are advised to save a copy of the template to complete and submit each quarter.**
- Please ensure that you scroll across and down each worksheet of the claim form

**In addition to this claim form you must complete and submit a progress report.** You are required to submit a progress report each quarter even if you are not submitting a financial claim. Failure to provide a progress report or submitting incomplete forms may result in the delayed payment of your claim. It may also trigger a targeted monitoring visit to your project.

### How to complete the claim form

Specific sections of the claim are coloured.

	Please enter information in white coloured cells.
	Pale blue coloured cells contain values from Annex B of the project approved application form. A copy of the approved application form is included in the project Grant Funding Agreement.
	Grey coloured cells indicated pre-defined values or formulas. These cells are locked for editing.

### How to submit the claim form

Email this Claim Form plus Progress Report to: [sharedprosperitynorthwales@gwynedd.llyw.cymru](mailto:sharedprosperitynorthwales@gwynedd.llyw.cymru)

The file name for the claim form should include the 3-digit project reference number plus claim number. E.g. "001\_Claim1"



**Claim Declaration**

**Shared Prosperity Fund: North Wales - Claim Declaration**

This grant claim form should be signed by a duly authorised officer.

Grant Recipient	Example 1				
Project Name	Arts Centre Gardens				
Project Reference Number	001	Project Start Date	01/06/2023	Project End Date	31/12/2024

Please specify the claim number, the claim period date range and if this is the final claim.	Claim Number	Claim Period From	Claim Period To	Final Claim
	2	01/09/2023	31/12/2023	No

**You will need to fill in details for the Expenditure Claim Summary**  
 1) the total UKSPF expenditure and match funded expenditure previously claimed/reported  
 2) the total UKSPF expenditure and match funded expenditure in this claim period. The total for this column should match the total sum of expenditure declared on the Expenditure Transaction List tab.

Expenditure Claim Summary		1)	2)		
Eligible Expenditure	Total approved expenditure as per Grant Funding Agreement	Total previous expenditure	Total expenditure this claim period as per Expenditure Transaction List tab	Total expenditure claimed to date (Not to exceed total approved expenditure)	Remaining expenditure (to be claimed in future claims)
Total Capital UKSPF grant amount	£ 376,000.00	£ 10,000.00	£ 10,000.00	£ 20,000.00	£ 356,000.00
Total Revenue UKSPF grant amount	£ 100,000.00	£ 3,000.00	£ 1,150.00	£ 4,150.00	£ 95,850.00
Total match grant amount: 10% of construction costs match funded	£ 37,600.00	£ 1,000.00	£ 597.00	£ 1,597.00	£ 36,003.00
<b>Total Project Costs</b>	<b>£ 513,600.00</b>	<b>£ 14,000.00</b>	<b>£ 11,747.00</b>	<b>£ 25,747.00</b>	<b>£ 487,853.00</b>

Ensure that dates are within the project **timeline**  
 If it's a number format we can update this please submit **and we'll issue a new claim template for your next submission**

Match is not approved for all projects. Should you have match not approved that reduces the SPF required you will need to submit a change request.  
 Totals should match the values on the expenditure list

**Certificate of Authorised Signatory**

I certify that, to the best of my knowledge and belief, the information contained in this claim, progress report and supporting document/s is true and accurate.


I certify that, none of the expenditure or match funding declared has been claimed or covered by other funding sources (double funded).

In signing this form, I also confirm that all assets purchased with UKSPF investment is still being used for the approved purpose and that it has not been transferred to another person / organisation or disposed of.

I confirm that all documents relating to the project will be kept for 10 years following final payment of grant and be available for any future audit purposes.

I have completed the procurement tab and retained the supporting documents

I have complied with the branding and publicity guidance and retained supporting evidence.

Name	J Blogs
Signed	
Position in Organisation	Project Manager
Date	05/01/2024

Must be signed by an Authorised signatory and authorised signatory must be included in the email submission

**Delivery Plan and Milestones**

Agreed Milestone or Workpackage	Start date	End date	Achieved to date? Yes or No	Revised Date(s)
Planning consents	01/06/2023	01/09/2023	YES	
Evaluation	01/09/2023	31/12/2024	NO	N/a
Clearing of site	01/10/2023	30/03/2024	NO	30/04/2024
Construction	01/04/2024	30/09/2024	NO	31/10/2024

**Delivery Plan and Milestones**

Comments
No tenders received for evaluation, this has been readvertised, due to close 15/01/2024
Slight delay in clearing site due to weather. Expect to complete a month later than originally planned. This will construction, enough contingency built in to complete within project timeframe



**Expenditure Transaction List**

Document reference ID number	Capital / Revenue	Cost Heading	Expenditure description	Name of Supplier / Creditor / Payee	Invoice number / Payee Reference	Invoice Date / Transaction Date	Transaction amount excl. VAT (Net Amount)	VAT	Total transaction amount (Gross)	Irrecoverable VAT amount	Total project claim amount	UKSPF Grant amount	Match Funding amount	Supporting comments or details of any assumptions relating to costs.	W3	W4
02-2023-12	Capital	Construction costs - contractor fees	Building costs - Phase 1	Contractor supplier name	INV 00001	03/10/2023	5,000.00	1,000.00	6,000.00	970.00	5,970.00	5,373.00	597.00	Only 3% of VAT is recoverable. 10% of costs are match funded	2,686.50	2,686.50
02-2023-12	Capital	Consultancy costs	Design fees	Consultancy supplier name	INV 12345	31/08/2023	4,627.33	-	4,627.33		4,627.33	4,627.33	-	Invoice received late, not included in previous claim.	2,313.67	2,313.66
02-2023-12	Revenue	Project delivery staff costs	Project Manager	J Blogs J0024	J0024	22/09/2023	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	1,000.00	-	Seconded to project from 03/09/23 0.5FTE	1,000.00	
02-2023-12	Revenue	Overheads - Accommodation	Overheads	Overheads	Sept overheads	30/09/2023	150.00		150.00		150.00	150.00	-			150.00
									-		-		-			
									-		-		-			
									-		-		-			
									-		-		-			
If required, insert more rows above this line																
										TOTAL UKSPF	CAPITAL	10,000.33		Using formulas so the totals don't add up when entered in the	5,000.17	5,000.16
										TOTAL UKSPF	REVENUE	1,150.00			1,000.00	150.00
												<b>11,150.33</b>			<b>6,000.17</b>	<b>5,150.16</b>

**ANNEX B - PROJECT INFORMATION**

**SPF Financial Breakdown**

For multi local authority projects, please allocate the relevant SPF amount per intervention per local authority area below.  
 The total UKSPF grant amount allocated per Local Authority and intervention should match the intervention totals on the Expenditure Transaction List tab.

Conwy		UKSPF Capital Grant amount	UKSPF Revenue Grant amount
<b>Investment Priority</b>	<b>Intervention</b>	<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>
Communities & Place	W3 Creation of and improvements to local green spaces	£ 2,500.09	£ 500.00
Communities & Place	W4 Enhancing existing cultural, historic & heritage institutions offer	£ 2,500.08	£ 150.00
<b>TOTAL</b>		<b>£ 5,000.17</b>	<b>£ 650.00</b>

*Ensure the figures are entered to 2 decimal places don't use formulas unless rounded to 2 decimal places*

Denbighshire		UKSPF Capital Grant amount	UKSPF Revenue Grant amount
<b>Investment Priority</b>	<b>Intervention</b>	<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>
Communities & Place	W3 Creation of and improvements to local green spaces	£ 2,500.08	£ 500.00
Communities & Place	W4 Enhancing existing cultural, historic & heritage institutions offer	£ 2,500.08	£ -
<b>TOTAL</b>		<b>£ 5,000.16</b>	<b>£ 500.00</b>

TOTAL		UKSPF Capital Grant amount allocated per Local Authority	UKSPF Revenue Grant amount allocated per Local Authority	UKSPF Capital Grant amount noted on Expenditure Transaction List	UKSPF Revenue Grant amount noted on Expenditure Transaction List	Check this section is TRUE	
<b>Investment Priority</b>	<b>Intervention</b>	<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>		
Communities & Place	W3 Creation of and improvements to local green spaces	£ 5,000.17	£ 1,000.00	£ 5,000.17	£ 1,000.00	TRUE	TRUE
Communities & Place	W4 Enhancing existing cultural, historic & heritage institutions offer	£ 5,000.16	£ 150.00	£ 5,000.16	£ 150.00	TRUE	TRUE
<b>TOTAL</b>		<b>£ 10,000.33</b>	<b>£ 1,150.00</b>	<b>£ 10,000.33</b>	<b>£ 1,150.00</b>	TRUE	TRUE

*If false review Expenditure Transaction List*







**Procurement**

Procurement id	Description of works, supplies or services	Value of contract awarded	Contract award date	Organisation commissioned to deliver works, supplies or services.	How was the procurement exercise carried out? E.g. 3 quotes, full tender exercise, Sell 2 Wales portal	Please confirm that the procurement route you have undertaken meets the UKSPF Procurement, Public Contract Regulations 2015 and 2020 amendments.
1	Design consultants	£ 100,000.00	01/10/2023	Design consultant	Full tender on Sell2Wales	Yes
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

**Risk Register**

List of items	Risk status	Risk category	Threat / Opportunity	Risk / Opportunity	Detailed Description (There is a risk/opportunity that.....)	Risk / Opportunity Cause (The risk is caused by....)	Consequence of risk / opportunity (The impact of the threat will be....)	Likelihood	Impact	Risk Rating	Mitigation Strategy and actions	When the mitigation action has been / will be implemented	Post Mitigation Likelihood	Post Mitigation Impact	Post Mitigation Risk Assessment Rating
<i>Example</i>	<i>Open / Closed</i>	<i>e.g. Commercial / Technical / Operational etc</i>	<i>Threat or Opportunity</i>	<i>e.g. Cannot recruit staff</i>	<i>e.g. There is a risk that there will be delays in project commencement</i>	<i>e.g. The risk is caused by capacity constraints</i>	<i>e.g. The project would not be able to start on time.</i>	<i>1 - 5</i>	<i>1 - 5</i>	<i>1 - 25</i>	<i>1) Additional time has been built into the schedule 2) Look to use agency staff</i>	<i>1) June 23</i>	<i>1 - 5</i>	<i>1 - 5</i>	<i>1 - 25</i>
1	<b>Closed</b>	Commercial	Threat	Planning permission	Delay in planning permission approval	Project not starting on time	Project not completing on time	3	3	<b>9</b>	Additional time has been build in	01/07/2023	2	2	<b>4</b>
2	<b>Open</b>	Commercial	Threat	Cost increases	Cost increases	Insufficient funds for project	Unable to complete project	3	2	<b>6</b>	Contingency costs allowed for during tendering exercise	01/07/2023	2	2	<b>4</b>
3										0					0
4										0					0
5										0					0
6										0					0
7										0					0
8										0					0
9										0					0
10										0					0
11										0					0
12										0					0
13										0					0
14										0					0
15										0					0
16										0					0
17										0					0
18										0					0
19										0					0
20										0					0
21										0					0
22										0					0
23										0					0
24										0					0
25										0					0
26										0					0
27										0					0
28										0					0
29										0					0
30										0					0
31										0					0
32										0					0
33										0					0
34										0					0
35										0					0
36										0					0
37										0					0
38										0					0
39										0					0
40										0					0
41										0					0
42										0					0
43										0					0
44										0					0
45										0					0
46										0					0
47										0					0
48										0					0

Trosolwg o adroddiad cynnydd





## Cronfa Ffyniant: Gogledd Cymru Adroddiad Cynnydd

This document is also available in English

### Derbynnydd Grant

Enw'r Sefydliad Arweiniol

Rhif Cyfeirnod y Prosiect

Enw'r Prosiect

Cyfnod hawlio

O

I

### 1. Gweithgaredd y Prosiect

Rhowch ddiweddariad naratif, gan grynhoi cynnydd, a chyflawniadau yn ystod y cyfnod hawlio. Dylai hyn gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i, gynnydd yn erbyn cerrig milltir, gwariant, recriwtio, allbynnau ymyriadau a chanlyniadau.

**Dyddiad y cyfnod adrodd ddim yn cyfateb i ddyddiad y cyfnod hawlio. Heb ei lofnodi gan lofnodwr awdurdodedig Llofnodwr awdurdodedig heb ei gynnwys gyda'r e-bost a gyflwynwyd. Newid i brosiect personél.**

Dylai'r adroddiad cynnydd adlewyrchu'r gwariant a hawlir gyda'r ffurflen hawlio. Dylai'r adroddiad gael ei lofnodi gan y lofnodwr Awdurdodedig a'i gynnwys yn yr e-bost a gyflwynir. Os oes newidiadau i'r prosiect personél, mae angen cyflwyno Atodiad 4 diwygiedig.

Rhowch gymaint o wybodaeth a phosib, fel bod ni'n wybodol o cynnydd yn eich prosiect

### 2. Cyhoedduswydd

Rhowch wybod i ni am unrhyw weithgarwch cyhoedduswydd a wneir yn ystod y cyfnod hawlio hwn ac unrhyw weithgaredd sydd wedi'i gynllunio yn y dyfodol

**Ni ddarparwyd unrhyw wybodaeth am unrhyw weithgareddau cyhoedduswydd o fewn y cyfnod hawlio. Dim manylion am unrhyw ddigwyddiadau sydd i ddod.**

Gall gweithgareddau cyhoedduswydd gynnwys hysbysebu swyddi/ffurflenni data buddiolwyr/hysbysebu drwy gyfryngau cymdeithasol/digwyddiadau a gynhelir.

Nid yw'r rhestr hon yn hollgynhwysfawr

### 3. Amodau Arbennig (gan gynnwys – Rhag-amodau)

Rhowch ddiweddariad naratif ar unrhyw amodau arbennig sy'n weddill.

**Sylwch na fydd taliadau grant yn cael eu rhyddhau nes fydd cynsail unrhyw amod yn cael ei fodloni'n foddhaol.**

**Ni ddarparwyd naratif ar sut mae derbynnydd y Grant wedi cadw at y gofynion amod arbennig**

Os oedd telerau ac amodau'r grant yn cynnwys unrhyw amodau arbennig, mae'n ofynnol darparu datganiad a/neu dystiolaeth o gadw atynt. Rhowch D/b os nid yw'r berthnasol i prosiect chi, ond gwiriwch Atodiad 5 o'ch cytundeb ariannu grant yn y lle 1af.

### 4. Gwerthuso Prosiect

Rhowch y wybodaeth ddiweddaraf am gynnydd gwerthusiad y prosiect. E.e. drafftio briff tendr, penodi ymgynghorydd, astudiaethau achos.

**Ni ddarparwyd unrhyw wybodaeth am y broses werthuso a baratowyd ar gyfer y prosiect**

Dylid darparu manylion ar sut y caiff y gwerthusiad ei gaffael, ac amserlenni'r broses a'r gwerthusiad terfynol disgwylidig. Os cewch anawsterau wrth benodi Gwerthuswr, cysylltwch â'ch Tîm SPF Lleol

--

## 5. Iaith Gymraeg

Rhowch fanylion am unrhyw weithgaredd a wneir i gefnogi'r Gymraeg.

**Dim manylion ar sut mae'r prosiect yn cadarnhau gofynion yr Iaith Gymraeg**

Dylid darparu manylion ynghylch pa weithgareddau sy'n cael eu cynnal i gadw at y gofynion yr Iaith Gymraeg, fel y nodir yn eich cais SPF cymeradwy

## 6. Cydraddoldeb

Rhowch fanylion am unrhyw weithgaredd a wneir i gefnogi cydraddoldeb.

**Dim manylion ar sut mae'r prosiect yn cadarnhau gofynion Cydraddoldeb**

Dylid darparu manylion ynghylch pa weithgareddau sy'n cael eu cynnal i gadw at y gofynion Cydraddoldeb, fel y nodir yn eich cais SPF cymeradwy

## 7. Sero Net

Rhowch fanylion am unrhyw weithgaredd a wneir i gefnogi Sero Net

**Dim manylion ar sut mae'r prosiect yn cadarnhau gofynion Net Zero.**

Dylid darparu manylion ynghylch pa weithgareddau sy'n cael eu cynnal i gadw at y gofynion Sero Net, fel y nodir yn eich cais SPF cymeradwy

## 8. Rheoli Cymhorthdal

Rhowch fanylion unrhyw gymorthdaliadau trydydd parti a gyhoeddwy'r yn ystod y cyfnod hawlio.

**Os yw eich prosiect yn darparu cymhorthdal i 3ydd parti, ni ddarparwyd unrhyw wybodaeth am y broses.**

Dylid darparu manylion am y broses yr ydych wedi ei dilyn i sicrhau bod y cymhorthdal a ddarperir o fewn y rheoliadau Cymhorthdal perthnasol.

Os nad yw'n berthnasol, nodwch D/b.

## 9. Materion yn codi

Rhowch fanylion am unrhyw faterion y mae angen i chi eu godi. Gall hyn gynnwys, ond nid yw'n gyfyngedig i'r cynllun cyflawni, proses hawlio, rheolaeth cymhorthdal.

**Dylech nodi yma unrhyw faterion a allai fod yn peri pryder wrth gwblhau eich prosiect.**

Os nad oes gennych unrhyw faterion yn codi, nodwch D/b neu Dim

## 11. Cynllunio Ymlaen

Rhowch fanylion am y gweithgaredd arfaethedig ar gyfer y cyfnod nesaf.

**Ni ddarperir unrhyw fanylion am yr hyn yr ydych yn disgwyl ei gyflawni yn ystod y chwarter nesaf**

Rydym angen manylion am yr hyn yr ydych yn disgwyl ei weld yn digwydd yn ystod chwarter nesaf eich prosiect, fel bod modd i ni monitro.

Os mai wn yw eich hawliad olaf, mae angen roi manylion Cynllun ymadael y prosiect.

## 12. Cais i Newid

Defnyddiwch yr adran hon i gofnodi unrhyw newiadau sydd a'r potensial i effeithio ar eich prosiect. Cadarnhewch a ydych yn ystyried hyn yn newid sylweddol ac a yw hyn wedi cael ei drafod gyda'r awdurdodau lleol perthnasol. **Cyfeiriwch at y Canllawiau Hawlio Grant i gael rhagor o fanylion am y diffiniad o newid sylweddol.**

Nodwch os gwelwch yn dda a ydych yn rhagweld newid sylweddol.

Ydi/ Na

Os ydi, Cadarnhewch a ydych wedi trafod y newidiadau posibl gyda'ch cyswllt awdurdol lleol.

Ydi/ Na

Nodwch yma os ydych yn rhagweld unrhyw newidiadau i'ch prosiect a fydd yn gofyn am gais newid. Bydd angen i chi drafod hyn yn y lle cyntaf gyda'ch Tîm SPF Lleol

<b>Llofnodi:</b>			
<b>Safle:</b>			
<b>Enw' Cyswllt:</b>		<b>Rhif ffon</b>	

Dychwelwch y ffurflen wedi'i lenwi i Dim Cronfa Ffyniant Gogledd Cymru:  
[ffyniantgyffredingogleddcymru@gwynedd.llyw.cymru](mailto:ffyniantgyffredingogleddcymru@gwynedd.llyw.cymru)

# Dyddiad cau Hawliadau a Cyflwyno Hawliadau

- Cewch ddod o hyd i **ddyddiadau dychwelyd** eich hawliad ar eich llythyr cynnig grant.
- Rydym yn derbyn nifer uchel o hawliadau bob mis, felly mae'n bwysig iawn eich bod yn cadw at eich amserlen hawlio. Fydd **unrhyw hawliad sy'n hwyr yn golygu dal eich taliad yn ôl.**
- **Mae dyddiadau dychwelyd o gwmpas 14eg o'r mis** sydd yn dilyn dyddiad diwedd eich cyfnod. Anfonwch eich adroddiad cynnydd a ffurflen hawlio i:  
[ffyniantgyffredingogleddcymru@gwynedd.llyw.cymru](mailto:ffyniantgyffredingogleddcymru@gwynedd.llyw.cymru)
- Bydd angen cyflwyno ceisiadau terfynol gydag adroddiad gwerthuso drafft. Rhaid talu cost y gwerthusiad cyn dyddiad cwblhau eich prosiect. Bydd angen cyflwyno eich fersiwn terfynol I ni erbyn yr **28ain o Chwefror**



# Gwirio Samplau

- Bydd pob cais yn destun gwiriad samplau o'r costau.
- Mi fydd sampl yn cael ei ddewis o:
  - Rhestr Trafodion Gwariant,**
  - Allbynnau wedi cyrraedd hyd yma,**
  - Canlyniadau wedi cyrraedd hyd yma,**
  - Caffael**
  - Gweithgareddau marchnata**
- Mae manylion y dystiolaeth ategol a ddisgwylir i'w gweld yn adrannau 30-32 o'r canllawiau
- **Fe'ch hysbysir o'r sampl** pan fyddwn yn cyhoeddi **cadarnhad bod eich taliad** wedi'i rhyddhau.
- Mi fydd ganddo chi **10 diwrnod gwaith** i ddychwelyd y dystiolaeth ar gyfer y sampl.
- Mae angen **1 ddogfen PDF** ar gyfer pob sampl unigol.



# Cais I Newid

Rydym yn falch o gyhoeddi bod y broses o wneud cais am newid ar gyfer prosiectau SPF yng Ngogledd Cymru bellach wedi'i hymestyn i gynnwys darpariaeth i ofyn am estyniad i ddyddiad gorffen prosiect y tu hwnt i 31 Rhagfyr 2024.

Er mwyn manteisio ar y cyfle i brosiectau orffen yn llwyddiannus; mae'r chwe Awdurdod Lleol ar draws y Gogledd wedi cytuno i ystyried ceisiadau i ymestyn dyddiadau diwedd y prosiect rhwng Ionawr a Mawrth 2025. Disgwylir i brosiectau ofyn am y cyfnod lleiaf sydd ei angen yn unig.

Bydd ceisiadau i ymestyn dyddiad gorffen prosiect yn cael eu hystyried fesul achos a dim ond drwy eithriad lle cyflwynir achos clir y bydd rhoi mwy o amser yn lliniaru'r risg o danberfformio (o ran gwariant a/neu ganlyniadau) neu alluogi allbynnau/canlyniadau ychwanegol cael ei cyflawni.

Dylai prosiectau ofyn am yr amser isafswm angenrheidiol yn unig a chwblhau fersiwn newydd o'r ffurflen, sydd ar gael ar ein gwefan: [Gwefan](#)





# Yn Fyr

- Cymerwch ychydig o amser i adolygu'r ddogfen canllaw.
- Cyflwynwch eich hawliadau yn rheolaidd ac ar amser.
- Rhowch wybod i ni am unrhyw faterion neu wallau gydag unrhyw un o'r dogfennau rydych yn ei dderbyn.



# Cwestiynau Cyffredin:

C A oes angen i ni gyflwyno tystiolaeth ategol gyda'r hawliad?

A Na, byddwn yn gofyn am tystiolaeth fel rhan o'r sampl dilysu.

C Sut ydyn ni'n gwneud cais am newid?

A Trafodwch newidiadau posib gyda'ch Tim SPF Awdurdod Lleol yn y lle 1af. Bydd angen cyflwyno'r holl newidiadau drwy eich Tim Awdurdod Lleol. Gweler gwefan ar gyfer templed sydd wedi'i ddiweddarau

C A yw'r trosglwyddiad o 20% yn seiliedig ar gyfanswm costau'r prosiect neu linell gyllideb unigol?

A Trosglwyddiad o 20% o linell cyllideb unigol

C A oes angen i chi gadw cofrestr asedau ar gyfer y grantiau a roddir i 3ydd partïon?

A Nid oes angen ei gynnwys ar y ffurflen hawlio ond bydd angen i chi gadw cofnod ar eu ffeil prosiect.

C A ellir defnyddio Egress ar gyfer anfon gwybodaeth sensitif?

A Oes, neu unrhyw porth diogel arall, rhwch wybod i ni beth sy'n gweithio orau i chi.



# Cwestiynau Cyffredin:

C A oes angen tystiolaeth i gefnogi gorbenion sydd yn cael ei hawlio yn ol % o wariant?

A Na, dim ond angen tystiolaeth i gefnogi'r cyfrifiad os caiff ei ddewis i'w ddilysu. H.y. sut mae cyrraedd y swm sydd yn cael ei hawliio.

C A fydd angen hawliadau gan partner y prosiect?

A Bydd, mae angen i unrhyw wariant a nodir ar y ffurflen hawlio gael y dystiolaeth ategol ar ffeil a'i darparu os caiff ei ddewis i'w adolygu

C Ai dim ond ar ôl i'r gwaith gael ei gwblhau y byddwn yn cyflwyno hawliad?

A Na, gallwch hawlio am unrhyw wariant yn ystod y chwarter p'un a yw'r gwaith wedi'i gwblhau'n llawn ai peidio. Bydd angen i chi ddangos ei fod wedi'i dalu os caiff ei samplu.

C Beth yw'r goblygiadau ar gyfer tanberfformio?

A Gall unrhyw danberfformiad annisgwyl achosi oedi wrth brosesu eich cais. Trafodwch unrhyw danwariant neu danberfformiad disgwylidig ar y cyfle cyntaf gyda'ch cyswllt lleol/amlasiantaethol.



# Cwestiynau Cyffredin:

C Oes angen cyflwyno adroddiadau gwerthuso yn ddwyieithog?

A Oes, neu o leiaf dylai'r crynodeb fod ar gael yn y Gymraeg a'r Saesneg.

C Os yw costau cyflog wedi ei ddewis fel sampl dilysur, a cyflog yna wedi ei ddewid fel sampl dilysu cynt, oes angen cyflwyno y dogfennau cyflogaeth I gyd eto?

A Na, os ydych eisoes wedi darparu'r dogfennau yn flaenorol, rhowch fanylion ynghylch pryd y cyflwynwyd y wybodaeth hon pan fyddwch yn ymateb i'r samplu dilysu.

C Mae gronfa cadw ar brosiectau adeiladu, fel arfer yn cael ei talu 12 mis ar ôl l'r gwaith gael ei gwblhau. Gall hyn fynd â ni dros ddyddiad cwblhau y prosiect. A ellir drosglwyddo'r arian yn fewnol l'n Adran Ymgynghori ar gyfer talu'r costau yma gael ei ystyried fel wedi ei dalu?

A Na, ni ellir unrhyw gronfa cadw sydd heb ei dalu o fewn cyfnod prosiect SPF cael ei hawlio. Dylech dalu am hyn allan o'ch cronfeydd eich hun neu unrhyw arian cyfatebol. Os yw hyn yn broblem i'ch prosiect, cysylltwch â'ch Tîm SPF Lleol neu efo ni yn uniongyrchol.

C Oes angen rhestru pob pris sydd wedi derbyn hyd yn oed os yw'r gwerth dim ond angen 1 pris?

A Na, dim ond rhestru pan mae angen derbyn mwy nag un pris

# C&A

